



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE MANUTENZIONI, VERDE
E SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile: Ing. N. Lo Grande

Tel 091/8781019786

Pag.: 1/7

**SETTORE MANUTENZIONI, VERDE
E SERVIZI CIMITERIALI**

Determinazione R.G. N° 755 del 14-06-17

Copia ALBO

OGGETTO	Affidamento diretto manutenzione ascensore sito nell'ex Convento dei Carmelitani CIG: <u>23F1EF789D</u>
Responsabile del Settore: Ing. N. Lo Grande	
Responsabile del Procedimento: _____	
Ufficio Proponente: Manutenzioni Edilizie	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL

17.7.2017

Settore n° 05

Reg. n° 62 del 14-06-2012

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L. R. n. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Premesso:

- **che** con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 dello 09/02/2017 è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi che prevede nell'organigramma quale carico di lavoro al settore Manutenzioni, Verde e Servizi Cimiteriali la manutenzione di tutti gli immobili comunali compreso gli impianti ivi presenti;
- **che** il Comune di Partinico ha negli immobili comunali n. 11 impianti di sollevamento costituiti da ascensori la cui ultima verifica periodica ai sensi dell'art.13 del DPR n. 162/1999 è stata effettuata in data 03/07/2009;
- **che** dall'esame dei verbali si evince che in tutti gli ascensori era necessario effettuare una manutenzione straordinaria e successivamente ai sensi dell'art. 13 del DPR 162/99, richiedere la verifica straordinaria;
- **che** per ottemperare a detti adempimenti erano necessari delle somme il cui importo è stato richiesto in sede di previsione annuale dei bilanci senza che per l'Amm.ne Com.le sia stato possibile ottemperare; la vicenda relativa all'ascensore del Palazzo del Carmine, simile a quella degli altri ascensori negli altri immobili comunali, è stata riassunta nella nota prot. 303/MVSC dello 03/05/2017 che in copia si allega alla presente;
- **che** con nota prot. 362/PROM dello 06/05/2017 l'Amm.ne Com.le rappresentata dal Vice Sindaco, dott. Albiolo Gioacchino, essendo il Sindaco dimesso per partecipare alle elezioni regionali, dispone *"Pertanto, La invito, senza ulteriori e sterili corrispondenze epistolari, ad avviare ogni necessario atto sia amministrativo che tecnico per il ripristino della funzionalità dell'ascensore in argomento (Palazzo del Carmine), tralasciando gli interventi necessari su tutti gli altri impianti;*
- **che** in ossequio alla volontà politica come sopra esposta l'ufficio Manutenzioni immobili ha richiesto n. 2 preventivi alle ditte C & D Ascensori ed Ascensori Lift operanti in Partinico le quali con note rispettivamente assunte al prot. 7577 del 10/05/2017 e prot.7728 del 16/05/2017 hanno presentato la migliore loro offerta;

- che dall'esame dei preventivi formulati si evince la seguente situazione economica:

Tipologia intervento	Ascensori lift	C&D Ascensori
Lavori	3.850,00	3.500,00
Lavori in cabina		1.000,00
Verifica straordinaria	150,00	Incluso nel prezzo finale
Manutenzione ordinaria mensile per n. 1 anno	420,00	Incluso nel prezzo finale
SOMMANO	4.420,00	4.500,00
IVA al 22%	972,40	990,00
	5.392,40	5.490,00

- **Che** dall'esame delle due proposte si evince che la più economica per un importo di €. 5.392,40 compreso IVA, è quella della ditta Ascensori Lift di Salvatore Bagliesi con sede legale in Partinico via Avellino , 30, P. IVA 05942210823;
- **Che** l'importo è inferiore ad €. 40.000,00, limite entro il quale ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 è possibile effettuare l'affidamento diretto;
- **Che** in virtù di quanto sopra e nell'intento di ottemperare alla disposizione dell'Amm.ne Com.le come sopra specificato rappresentata dal Vice Sindaco, dott. Albiolo Gioacchino;
- Considerato**, inoltre, che il Palazzo dei Carmelitani è sede della biblioteca comunale a piano primo e che al secondo piano è presente la sala delle capriate in cui spesso sono tenute conferenze e riunioni e che il mancato funzionamento dell'ascensore non consente l'accesso ai diversamente abili operando di fatto la mancata riparazione una certa discriminazione;

Atteso:

Pag.: 4/7

- che in assenza ad oggi del bilancio di previsione per l'anno 2017 i Responsabili di Settore sono autorizzati dalla Giunta Municipale a porre in essere gli adempimenti che garantiscono la continuità amministrativa mentre per gli atti che impegnano l'Amministrazione su bilanci successivi, il Responsabile di Settore deve avere apposita autorizzazione dalla Giunta Municipale;
- che in assenza di bilancio di previsione 2017 e trovandoci in gestione provvisoria è possibile impegnare somme entro i limiti di stanziamento dell'ultimo bilancio approvato per cui al cap. 1813 "*Spese per prestazioni di servizio finalizzate alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali*" è disponibile la somma di €. 7.242,43 che può essere destinata alla riparazione di detto ascensore, così come voluto dall'Amm.ne Com.le;

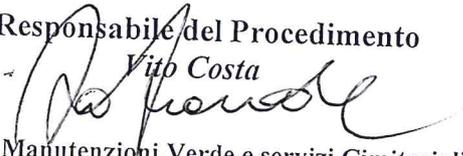
Tutto ciò premesso

PROPONE

1. **Di prendere atto** delle proposte avanzate dalle ditte sopra indicate e che la migliore offerta è quella avanzata dalla ditta Ascensori Lift di Salvatore Bagliesi con sede legale in Partinico via Avellino , 30, P. IVA 05942210823 per un importo di €. 5.392,40 compreso IVA al 22%;
2. **Dare atto** che la superiore spesa trova copertura al cap. 1813 "*Spese per prestazioni di servizio finalizzate alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali*" del bilancio 2017 e che in virtù di quanto sopra la spesa risulta urgente ed indifferibile per l'Amm.ne Com.le, tanto da poter impegnare le somme necessarie in assenza del bilancio di previsione anno 2017 ed in gestione provvisoria;
3. **Di prendere atto** che l'offerta più vantaggiosa per l'Ente è quella della ditta Ascensori Lift di Salvatore Bagliesi con sede legale in Partinico via Avellino , 30, P. IVA 05942210823 per un importo di €. 5.392,40 compreso IVA al 22% e decidere di affidare alla suddetta ai sensi dell'art. 36, c. 2, del D.Lgs. 50/2016 il servizio in esame;
4. **Impegnare** a favore della ditta Ascensori Lift di Salvatore Bagliesi con sede legale in Partinico via Avellino , 30, P. IVA 05942210823, la somma di €. 5.392,40 compreso IVA al 22% al cap. 1813 del bilancio 2017;
5. **Dare atto** che alla liquidazione si provvederà dopo l'esecuzione dei servizi e a presentazione di fattura.

Il Responsabile del Procedimento

Vito Costa


Settore Manutenzioni, Verde e servizi Cimiteriali
Ufficio Manutenzioni Edilizie



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

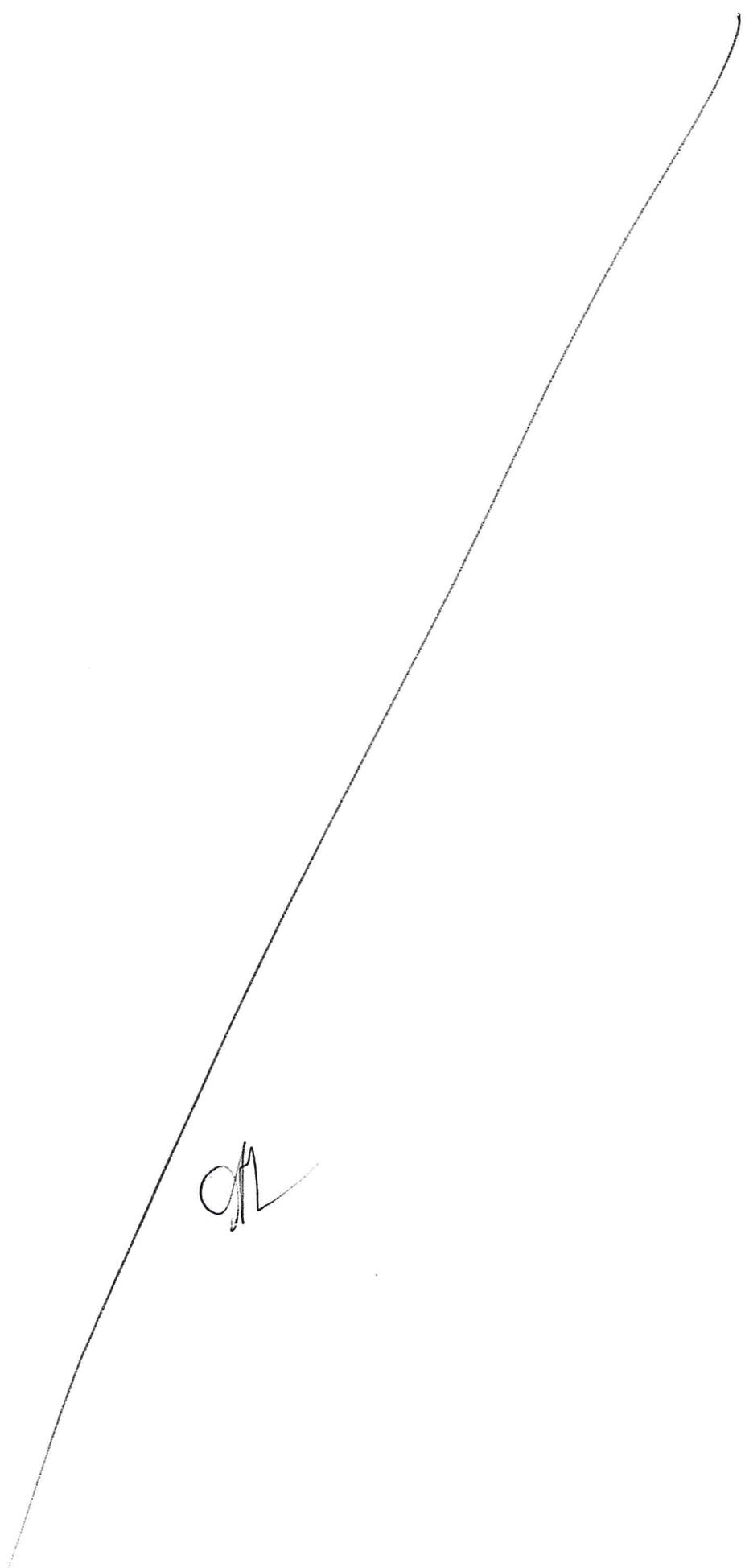
VISTI:

- In particolare, l'art. 107, l'art. 183 e l'art. 184 del Decreto Legislativo 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- il D. Lgs. N. 50/2016 e s. m. ed i.
- La Determinazione Sindacale n. 17 del 15/03/2017 con la quale nomina Responsabile del Settore Manutenzioni, Verde e Servizi Cimiteriali l'ing. Lo Grande Nunzio.

D E T E R M I N A

Fare propria la superiore proposta.

Responsabile Settore
Ing. N. Lo Grande



or



CITTA' DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo
www.comune.partinico.pa.it/

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		
Viale Aldo Moro n. 45\47		
Settore n. 7		
Responsabile: <i>Avv. Paolo Barranca</i>		
Tel. 0918782684	Fax 0918900551	E-mail
servizisociali@comune.partinico.pa.it.		

Prot. n. 362/Pres del 09.05.2017

Partinico 08.05.2017

Oggetto: Ripristino ascensore del Palazzo del Carmine.

All'Ing. Nunzio Lo Grande

E p.c. Al Segretario Generale

LORO SEDI

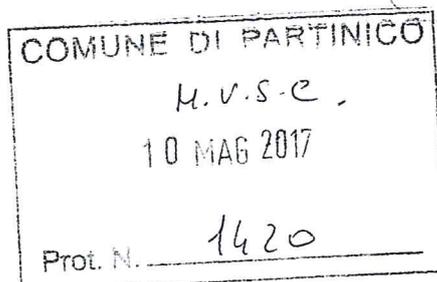
La lunga e laboriosa ricerca della precorsa corrispondenza, con alligazione della documentazione a supporto, nonché la laconica e sottesa nota polemica sulla mancanza della volontà politica di risolvere tale annosa questione, ha comportato la spendita di energia lavorativa, sicuramente di gran lunga superiore a quella che necessitava per assolvere l'iter tecnico-amministrativo occorrente per la riparazione *de qua*.

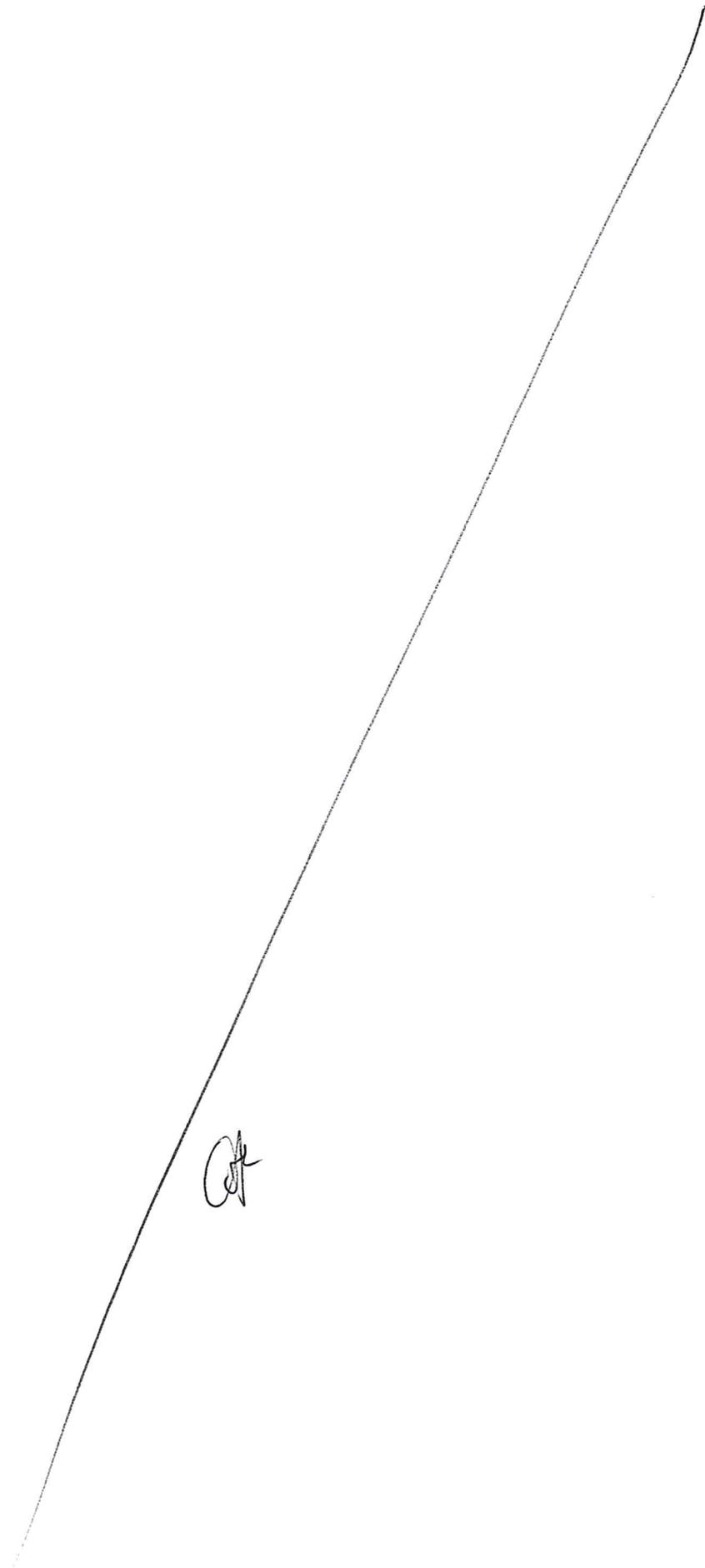
Durante due colloqui avuti con la S.V. in merito alle risorse finanziarie occorrenti per la riparazione dell'ascensore del Palazzo del Carmine, lo scrivente ha verbalmente riferito che il Ragioniere Generale, trattandosi di spesa urgente ed indifferibile, ha assicurato l'immediato reperimento delle somme (trattandosi, peraltro, di somme di modesta entità).

Pertanto, La invito, senza ulteriori e sterili corrispondenze epistolari, ad avviare ogni necessario atto sia amministrativo che tecnico per il ripristino della funzionalità dell'ascensore in argomento.

Il Vice Sindaco
Gioacchino Albiolo

Il Responsabile del Settore
Avv. Paolo Barranca





OK



COMUNE DI PARTINICO
Provincia di PALERMO

Prot. n. 303/1152

del 03/05/2017

Oggetto: Richiesta intervento urgentissimo per ripristino ascensore del Palazzo del Carmine – riscontro

Al Resp.le del settore Servizi alla Persona
Al sig. Sindaco

E p.c. Al Segretario Generale

Loro sedi

off

Con la presente si riscontra la nota prot. 6618 del 26/04/2017 avente per oggetto “Richiesta intervento urgentissimo per ripristino ascensore del Palazzo del Carmine” rappresentando che la problematica è molto vecchia e che può essere riassunta come segue:

- 1) verbale di visita periodica del 07/09/2009 ai sensi dell’art. 13 del DPR 162/99 con esito “*Impianto fuori uso per lavori da eseguire sul quadro comando*”
- 2) Lavori di cui al punto 1) non eseguiti fino al 13/10/2011 quando trasmettevo la nota prot. 27588 del 13/12/2011,
- 3) Verbale del 13/12/2013 della ditta Salvatore Bagliesi in cui si evince che “*l’impianto rimane fermo a causa del guasto avvenuto alla scheda posta sul tetto cabina quindi stiamo provvedendo al più presto per il ripristino della stessa*”; verbale sottoscritto dalla sig.ra Manzella M. Grazia.
- 4) Nota prot. 661/LL.PP. del 09/05/2014 trasmissione all’Amm.ne Com.le dei preventivi per riparare l’ascensore e richiesta di indicazioni nella considerazione che il resp.le del settore LL.PP. non ha nei capitoli di competenza tale disponibilità.
- 5) Nota prot. 2640 dell’11/09/2014 “*Relazione istruttoria sugli ascensori*” e richiesta somme.
- 6) Nota prot. 2644 dell’11/09/2014 “*Relazione ascensore ubicato al Convento dei Carmelitani*”
- 7) Nota prot. 1807 del 10/10/2014 “*Ripristino ascensore ubicato presso l’ex Convento dei Carmelitani – contratto di manutenzione obbligatorio con ditta abilitata (DPR 162/99).*”
- 8) Nota prot. 1944 del 16/10/2014 di riscontro alla precedente n. 187/2014.

6/2

off

Dal sunto delle note sopra richiamate ed in copia allegate emerge una sola cosa: mancanza di somme e di relativi capitoli in bilancio e mancanza di volontà amministrativa di risolvere il problema.

Nonostante le varie richieste dei capi settori l'Amm.ne Com.le non ha mai previsto somme in bilancio per intervenire. Con ultima nota prot. 325/msc del 14/07/2016 in ottemperanza a quanto sopra il sottoscritto ha chiesto per la biblioteca l'istituzione di n. 2 capitoli, uno per acquisto di beni di consumo per gli impianti tecnologici, €. 5.000,00 e l'altro per i servizi e certificazioni impianti tecnologici, €. 3.000,000. Risultato nulla. Nel PEG assegnatomi per le biblioteche, musei e pinacoteche c'è un solo capitolo il n. 1259 con uno stanziamento esercizio 2016 di €. 600,00 di cui nel 2017 €. 134 accreditate all'economista per spese minute ed €. 464,00 disponibili.

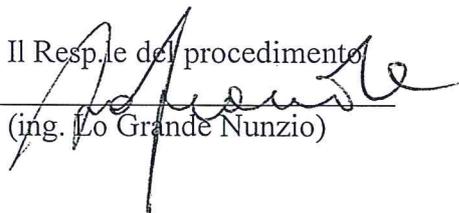
Oggi la vecchia scheda cui fa riferimento la ditta Bagliesi non è più recuperabile; ne occorre una ex novo.

Tutto ciò premesso si rappresenta che dopo circa 18 anni manca la volontà a sistemare l'ascensore dell'ex Convento dei Carmelitani, come pure per tutti gli altri ascensori presenti negli immobili, motivo per cui in tempi brevi questo settore è impossibilitato ad intervenire.

Sarà cura trasmettere il preventivo della nuova scheda e le somme necessarie per le verifiche ed adeguamenti, somma da prevedere nel futuro bilancio 2017.

Tanto per quanto richiesto.

Il Resp.le del procedimento



(ing. Lo Grande Nunzio)



ISPEZIONI
VERIFICHE
CERTIFICAZIONI

Sede operativa
00198 Roma - Viale Regina Margherita, 216
Tel. 06.85.35.28.30 - Fax 06.85.30.09.69
www.plcert.com - E.mail: info@plcert.com

Sede legale
00136 Roma - Via Luigi Rizzo, 44
Iscr. R.E.A. 1074669
C.F. / P.IVA 08118891004

PLC È UN ORGANISMO AUTORIZZATO
DAL MINISTERO DELLE ATTIVITA'
PRODUTTIVE PER LE VERIFICHE
E LE CERTIFICAZIONI PREVISTE DALLA DIRETTIVA
ASCENSORI 95/16/CE.
ABILITAZIONE MAP SU GU N° 299 DEL 22/12/2004

VERBALE DI VERIFICA

N° LIFT PA 100218/98

VERIFICA PERIODICA
(art. 13 D.P.R. 162/99)

VERIFICA STRAORDINARIA
(art. 14 D.P.R. 162/99)

Il sottoscritto Dott. Ing. OTAVIANO GIORDANO ha provveduto il giorno 2/7/09

alla verifica dell'elevatore ubicato a PARTINICO PRESSO BIBLIOTECA

via/piazza CORSO DEI MILLE N° 254

di proprietà COMUNE DI PARTINICO amministrato da ello stesso

CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'IMPIANTO:	N° Matricola <u>PA 100218/98</u>	N° Impianto <u>22 N 38147</u>	Marca <u>CEAM</u>
	Portata - Kg <u>N.D.</u>	Velocità - m/s <u>N.D.</u>	N. Fermate <u>3</u>
	Azionamento <u>IDRAULICO</u>	Ditta incaricata della Manutenzione <u>ITALIANA ASCENSORI SRL</u>	

RISCONTRANDO:	6. Dispositivi di chiusura di sicurezza e di blocco	12. Valvola di sovrappressione
1. Apparato motore	<u>nella man</u>	
2. Quadro di manovra	<u>nella pila</u>	
3. Condizioni di isolamento dei circuiti e guasto a terra		
4. Dispositivi di extracorsa e di rallentamento		
5. Allarme e/o Bidirezionale		
	7. Organi di sospensione (funi o catene)	13. Ripescaggio
	8. Limitatore di velocità	14. Tubazioni Flessibili
	9. Paracadute (a vuoto e velocità ridotta)	15. Funzionamento regolare dell'impianto
	10. Condizioni delle difese	<u>Fuori uso</u>
	11. Valvola di blocco	16. Targhe ed avvisi
		<u>Amu K</u>

Sono state ottemperate eventuali prescrizioni precedenti? SI NO

Nel Registro dell'ascensore sono conservati gli esiti delle verifiche periodiche del Manutentore? SI NO

PRESCRIVENDO: IMPIANTO FUORI USO PER LAVORI DA ESEGUIRE SUL QUADRO MANOVRA.

MODIFICHE E/O INSTALLAZIONI APPORTATE ALL'IMPIANTO (SOLO NEL CASO DI VERIFICA STRAORDINARIA):

L'elevatore può essere mantenuto/rimesso in esercizio? SI NO

L'ESITO DELLA VERIFICA E' RIFERITO
ALLE PROVE ESEGUITE ALLA DATA
DI EFFETTUAZIONE DELLA STESSA

L'Ingegnere Ispettore (Timbro e Firma)

2



GIOM. NAPOLI ARRO

15 XII 2011

[Handwritten signature]

COMUNE DI PARTINICO

Provincia di Palermo

Prot. 27588

li 13 DIC. 2011

Oggetto: Verifiche agli ascensori dell'Ente

Al resp.le del settore LL. PP. e Manutenzione

PARTINICO

In allegato alla presente si trasmettono i verbali, in originali, di verifica periodica degli ascensori dell'Ente eseguiti dalla ditta P. L. C. srl. per gli adempimenti di competenza. Distinti saluti.

[Handwritten signature]
Il Tecnico.
(Ing. Nunzio Lo Grande)

COMUNE DI PARTINICO
Settore Lavori Pubblici
22 DIC 2011
Prot. N. 4786



di SALVATORE BAGLIESI

PROGETTAZIONE - INSTALLAZIONE - MANUTENZIONE - TRASFORMAZIONE - MONTAGGIO DI IMPIANTI ELEVATORI E SERVOSCALE - FORNITURA PER DISABILI

Sede legale: Via Avellino, 30 - PARTINICO (PA)

Tel./Fax 091 8904160

SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO

3

DATA: 13.12.13
 CLIENTE: COMUNE DI PARTINICO
 INDIRIZZO: PALAZZO DEI PARACULI
 IMPIANTO ELEVATORE MATR. PRATICA

Chiamata del Cliente Intervento extra-orario
 Riparazione in manutenzione Manutenzione

Data inizio: Data di fine:
 Ore x N° tecnici = + Ore viaggio = TOT. Ore

Oneri Intervento	Analisi Costi	Importo Totale
Manodopera	Ore a €. /h	
Viaggio	Km a €. /Km	
Materiale		
Totale generale		

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO ESEGUITO:
 L'IMPIANTO RIMANE FERMO A CAUSA
 DEL GUASTO AVVENUTO ALLA
 SPEDA POSTA SUL TETTO CABINA
 QUINDI SIAMO PROCEDENDO AL
 P.V. PRESSO PER IL RIPRISTINO
 DELLA STESSA

MATERIALE SOSTITUITO:

NOTE:
 GUASTO CAUSATO DALL'
 INFILTRAZIONE D'ACQUA

OK

1° COPIA PER LA SEDE - 2° COPIA PER IL CLIENTE - 3° COPIA PER L'AGENZIA

Firma del Supervisore _____

Firma del Tecnico _____

Firma del Cliente *Salvatore Bagliesi*



A

COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI, E SERVIZI CIMITERIALI

Viale della Regione, 27 - 90047 Partinico

Tel/fax 091 8914262 - c.f. 00601920820

Prot. n./ 661 LL.PP.

Data 09-05-14

AL SIG. SINDACO
AL SIG. ASSESSORE AI LL.PP. E BILANCIO
AL RESPONSABILE IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
AL RESPONSABILE IL SETTORE PROMOZIONE CULTURALE
LORO SEDI

OGGETTO: messa in funzione degli ascensori di Palazzo Carmelitani e Ninni Cassarà;

Considerato che il funzionamento degli ascensori comunali costituisce condizione necessaria per assicurare servizi indispensabili ai cittadini portatori di Handicap;

Considerato che allo stato attuale non risultano funzionanti quelli del Palazzo dei Carmelitani e dell'Istituto Ninni Cassarà;

Considerato infine che l'ufficio al fine di provvedere in merito ha invitato verbalmente le ditte esistenti sul territorio(n.ro 3) ad inviare preventivo di massima al fine di quantificare le somme necessarie per provvedere in merito;

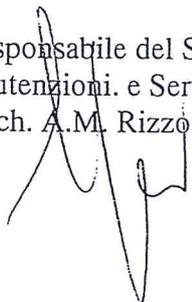
Che solo due ditte hanno inviato detto preventivo e specificamente:

- 1) Nord Elevators per il palazzo dei Carmelitani spesa presunta 1.575,00 e per il Ninni Cassarà 9854,00 e quindi per una spesa complessiva di € 11.429,00 circa;
- 2) La ditta S. Bagliesi spesa presunta per il Ninni Cassarà 2.440,00 (iva compresa) e per i Carmelitani € 730,00 circa (iva compresa) e quindi per un totale di circa 3.200,00 euro.

Considerato che questo settore non ha nei capitoli di competenza tale disponibilità, si chiedono direttive sulle risorse su cui imputare la spesa

L'Ass. Amm. 
Vito Costa

Il Responsabile del Settore
LL.PP. Manutenzioni. e Servizi CIMITERIALI
Arch. A.M. Rizzo



Nel 2011 è stata effettuata la verifica periodica ai seguenti ascensori:

- Corso dei Mille 264 – Biblioteca Convento Carmelitani
- Via Magg. Guida – Scuola media N. Cassarà
- Via magg. Guida – Scuola elementare Magg. Guida
- P.zza P.ssa Bonura – Scuola elem. Cap. Polizzi
- Via A. Moro – Casa di Riposo
- Via Marconi – Scuola elementare Ten. La Fata
- Via Mad. Del Ponte – Cimitero
- Via P.pe Umberto – Scuola G.B. Grassi Privitera
- P.zza Garibaldi - Ufficio Anagrafe
- Via Fogazzaro - Scuola Papa G. Paolo II
- Viale della Regione 27 – Ufficio LL. PP. e URB.

Come possibile verificare dalla documentazione allegata tutti i verbali sono negativi per cui il responsabile della ditta PLC srl convalidava il fermo degli ascensori suddetti.

Solo l'ascensore della Casa di Riposo di riposo è stato tempestivamente adeguato alle prescrizioni e con una successiva verifica straordinaria è stato dichiarato idoneo.

Con det. del resp.le dei Lavori Pubblici e Manutenzione, n. 75/17/04/2014 l'arch. Rizzo A.M. ha affidato la manutenzione dei seguenti ascensori:

- 1) Scuola Cap. Polizzi
- 2) Scuola N. Cassarà (guasto)
- 3) Scuola Casa del Fanciullo
- 4) Scuola Magg. Guida
- 5) Convento dei Carmelitani (guasto)
- 6) ex OMNI - LL. PP. e Urb.

Per quanto riguarda gli impianti della scuola N. Cassarà e del Convento dei Carmelitani è stato effettuato un preventivo che in copia si allega alla presente.

Le somme necessarie, per quanto riferito dall'ex settore LL. PP., non sono state assegnate (bil. 2014).

Ciò è quanto ho potuto acquisire in merito agli ascensori.

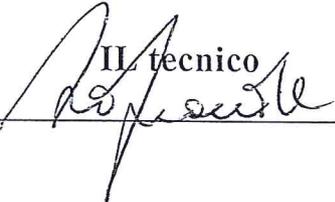
A mio parere, tenuto conto che gli impianti non sono stati dichiarati al comune e non sono stati adeguati alle prescrizioni di cui alla verifica periodica del 2011, sarebbe opportuno dire che non ci sono ascensori negli edifici comunali.

A titolo orientativo si stima una spesa di €. 5.000,00 per adeguamento e certificazioni e messa a regola per ogni ascensore, per cui occorrono €. 5.000 x n. 13 = €. 65.000,00.

Tanto dovevo.

Si allega:

- documentazione di cui alla verifica periodica del 2011
- preventivo di spesa per gli ascensori Convento Carmelitani e scuola N. cassarà.

IL tecnico


Copie
by: b. f. m.

6



COMUNE DI PARTINICO

Provincia di Palermo
Settore Manutenzione e Servizi Ambientali

Prot. 26/hq

li 17 SET 2014

Rif. N. 10 del 10-9-14

Oggetto: Relazione ascensore ubicato al Convento Carmelitani

All'Assessore Campione Diego Fernando
Al Rsp.le del settore Manutenzione e Servizi Ambientali

SEDE

Con la presente si riscontra la richiesta verbale dell'assessore Campione D. F. inerente il fermo dell'ascensore sito nel Convento dei Carmelitani.

A seguito colloquio con il geom. Napolitano B. è emerso quanto segue:

- l'ascensore del Convento dei Carmelitani è fermo in quanto si è guastata la scheda elettronica e la causa del guasto, molto probabilmente, è stata l'infiltrazione di acqua piovana; così riferivano i tecnici della ditta che eseguiva le manutenzioni;
- il geom. Napolitano B. ha fatto visionare e controllare il tetto di copertura del vano ascensore e non ha riscontrato infiltrazioni di acqua piovana;
- a seguito colloqui con la ditta della manutenzione, si è ipotizzato che l'acqua piovana è potuta entrare dalle feritoie laterali del vano ascensore;
- per poter accedere a queste feritoie, per collocare qualche riparo all'acqua piovana, occorre abbassare manualmente l'ascensore al fine di poter consentire l'accesso dall'interno del vano ascensore;
- la ditta che eseguiva la manutenzione, invitata a collaborare in tal senso dal geom. Napolitano B., ha riferito che il contratto di manutenzione era scaduto per cui non poteva mettere mano all'impianto;
- la scheda non è stata acquistata ed il tutto si è fermato a quanto sopra.

Il geom. Napolitano mi ha detto che ha già riferito il tutto all'arch. Quartuccio V., dopo il suo insediamento a capo settore, e la stessa ha detto al geom. Napolitano che si sarebbe interessata personalmente anche perché si doveva chiarire la problematica sulla sicurezza e del "datore di lavoro" per gli ascensori.

Ciò premesso sarebbe opportuno che l'assessore si mettesse in stretto contatto con l'arch. Quartuccio V. al fine di programmare quanto necessario.

Da informazioni successive è stato effettuato nel 2014 un preventivo per la riparazione del guasto all'impianto le cui somme non sono disponibili.

P.S. SI ALLEGA PREVENTIVO. Part. 661/14

[Handwritten signature]

off



Città di Partinico

Provincia di Palermo

cod. fisc./partita IVA 00601920820



SETTORE MANUTENZIONI E SERVIZI AMBIENTALI
Responsabile: Arch. Vincenza Quartuccio

Prot. 1802 MSA

Lì 10/10/2014

A:

Responsabile Settore Pubblica Istruzione ed
attività culturali
Dott.ssa Angela Puccio

Responsabile ufficio Manutenzioni
Ing. Nunzio Lço Grande

E, p.c.,

Assessore alle Manutenzioni
Geom. Diego Campione

Loro sedi

OGGETTO: Ripristino ascensore ubitato presso l'ex convento dei Carmelitani - contratto di manutenzione obbligatorio con ditta abilitata (DPR. 162/99) -

L'ing. Nunzio Lo grande, responsabile dell'ufficio manutenzioni, in data 10/09/2014 ha segnalato che a causa del contratto di manutenzione scaduto (obbligatorio con ditta specializzata esterna) non è stato possibile "abbassare manualmente l'ascensore" al fine di ispezionarne la causa che avrebbe fatto guastare la scheda elettronica; che la scheda non è stata acquistata e che tutto è fermo. Riferisce dell'esistenza di un preventivo per la riparazione del guasto, pari ad €730,00 circa IVA compresa, di cui allega relazione a firma del responsabile di settore pro tempore (che si allega); rinvia, infine, a quest'Ufficio lo studio di non meglio precisate soluzioni.

Ritenuto che è urgente ripristinare l'ascensore di che trattasi in quanto si colloca all'interno di uno degli edifici più prestigiosi del patrimonio comunale che, tra l'altro, ospita spesso nei piani alti convegni ed altre manifestazioni culturali con rilevante afflusso di pubblico;

rilevata la competenza del responsabile del settore della Pubblica istruzione, in quanto assegnatario ai sensi del regolamento sul patrimonio comunale, di provvedere alla gestione ed al mantenimento in efficienza dei beni avuti in consegna e, pertanto, anche all'adempimento dell'obbligo derivante dal DPR n. 162/1999 che obbliga di affidare la manutenzione dell'ascensore a ditta abilitata; tramite la quale sarà possibile ripristinare il funzionamento dell'ascensore ed all'ing. Lo Grande accertare la sussistenza delle eventuali cause e valutare la possibilità di intervento dell'ufficio manutenzioni con relativi costi e proposte;

per quanto sopra, si invita la responsabile del Settore P.I. in indirizzo, in qualità di consegnataria dell'impianto di sollevamento dell'ex Convento dei Carmelitani a ripristinare al più presto il rapporto contrattuale con idonea ditta esterna che possa manovrare l'impianto per le ispezioni; a farsi carico, tramite la stessa, dell'onere del ripristino del funzionamento dell'impianto.

L'ing. Lo Grande nella qualità di responsabile dell'ufficio manutenzioni, curerà eventuali ulteriori interventi riguardanti la rimozione delle cause che avrebbero causato il guasto se e per quanto di competenza del suo ufficio.

Distinti saluti.

Arch. Vincenza Quartuccio



8

COMUNE DI PARTINICO

Provincia di Palermo

SETTORE PROMOZIONE CULTURALE, SPORT, TURISMO E PUBBLICA ISTRUZIONE

Corso dei Mille Partinico- Tel 091/8908505 -Fax 091/8900084

Responsabile: Angela M. Puccio

PROT. N. 1846 ^{Prin.} DEL 16/10/2014

Al Responsabile del Settore Manutenzioni e
Servizi Ambientali - Arch. V. Quartuccio

Resp.le Uff. Manutenzione - Ing. N. Lo Grande

E.pc. All'Assessore alle manutenzioni - D. Campione

All'Assessore Promoz.ne Culturale - G. Di Trapani
LORO SEDI

OGGETTO: ripristino ascensore ubicato presso Palazzo ex Convento dei Carmelitani.

Con riferimento alla nota prot.1807 del 10.10.2014 si comunica quanto segue:
premessi, che già nello scorso esercizio finanziario, vedi note prot. n. 77 del 21.01.2013 e n. 381 del 15.03.2013, è stata chiesta la manutenzione ordinaria dell'ascensore indicato in oggetto, già da allora di competenza di codesto settore.

Che la predetta competenza alla data di oggi risulta confermata dalla deliberazione G.M. n.73/2014, relativa alla modifica al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la quale prevede espressamente per il settore manutenzioni e servizi ambientali " gestione tecnico-amministrativa e responsabilità unica dei procedimenti dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria".

Fermo restando quanto sopra in merito alle competenze, con note di questo settore prot. n. 1866 del 16.12.2013 e n. 439 del 21.02.2014 (allegate alla presente), è stata chiesta al settore manutenzioni, a seguito controllo tecnico della Ditta Bagliesi (di cui si allega copia) aggiudicataria del servizio di manutenzione ascensori, la riparazione del tetto del Palazzo in corrispondenza della cabina dell'ascensore, in quanto il guasto alla scheda dell'ascensore era causato da infiltrazioni d'acqua.

Alla data di oggi non è stata avviata alcuna iniziativa per rimuovere le cause del guasto né, così come si desume dal contenuto della nota prot.1807/2014, è stata avviata alcuna procedura per il ripristino della manutenzione ordinaria dell'ascensore.

Pertanto, la scrivente sollecita l'intervento da parte del settore in indirizzo per la rimozione delle cause del guasto (infiltrazioni d'acqua in corrispondenza della cabina ascensore) e il ripristino del servizio di manutenzione ordinaria dell'ascensore al fine di rendere il Palazzo del Carmine fruibile e aperto a tutti, considerato il susseguirsi degli eventi e l'impossibilità da parte di anziani e disabili a parteciparvi.

Il Resp.le del Settore Promozione Culturale, Sport, Turismo e P.I.
(d.ssa Angela M. Puccio)



Angela M. Puccio



COMUNE DI PARTINICO

Provincia di Palermo

Settore Manutenzioni e Servizi Cimiteriali

Prot. 325/1500

del 14/07/2016

Al resp.le del settore Economico Finanziario

E p. c. All'Assessore Pantaleo Giovanni

~~All'Assessore Provenzano Giovanni~~

~~All'Assessore Di Trapani Giusy~~

All'Assessore Campione Diego Fernando

All'Assessore Albiolo Gioacchino

~~Al Segretario Generale~~

SEDE

Oggetto: Previsione di bilancio 2016

In allegato alla presente si trasmette la previsione di bilancio esercizio 2016 elaborata da questo settore a seguito della scissione dei settori tecnici e delle spese ad oggi già effettuate.

Si rappresenta che per quanto sopra sono stati creati alcuni capitoli ritenuti necessari per la sopravvivenza degli uffici, mentre quelli per assicurazione mezzi e bolli mezzi sono incomprimibili (si allegano copie delle determinate di impegno e liquidazione per l'esercizio 2016).

Inoltre, si fa presente che le somme disponibili per il randagismo e per la manutenzione delle strade sono state esaurite sull'intero importo disponibile e che pertanto non è possibile intervenire in caso di chiamata per animali morti o feriti e per buche su sede stradale.

Infine si elencano con le rispettive previsioni di spesa gli interventi di manutenzione straordinaria su immobili comunali per i quali l'Amm.ne Com.le ha chiesto una relazione con stima dei lavori o della spesa.

1) ex Oratorio – ufficio anagrafe

Manutenzione straordinaria impianto centralizzato di climatizzazione.

Spesa € 2.562,00

2) "Pallone tensostatico" viale della Regione

Manutenzione straordinaria telone e ringhiera

Spesa stimata € 30.000,00

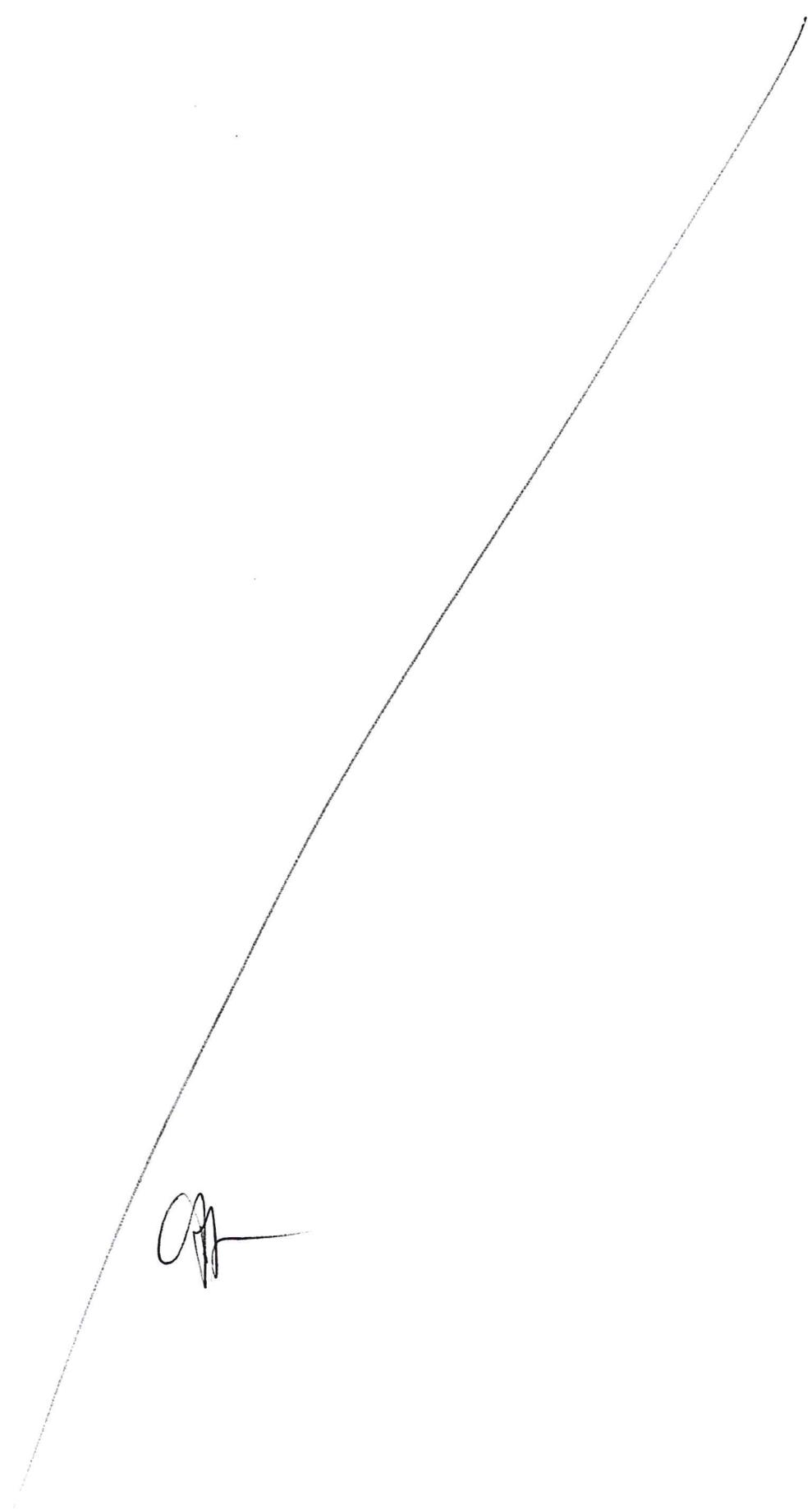
%

2015 2016 2017 2018

		Biblioteca				
1259	5	Acq. Beni di consumo e materie prime per la manutenzione ordin. Biblioteca	573,00	600,00	600,00	600,00
XXXX	5	Acq. Beni di consumo e materie prime per gli impianti tecnologici Biblioteca		5.000,00	5.000,00	5.000,00
XXXX	5	Spese per servizi di verifica e certificazioni impianti tecnologici biblioteca		2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Sport				
XXXX	5	Acq. Beni di consumo e materie prime per manutenz. Ordin. Impianti sportivi		10.000,00	10.000,00	10.000,00
XXXX	5	Spese per servizi di verifica e certificazioni impianti tecnologici impianti sportivi		10.000,00	10.000,00	10.000,00
2114	5	Spese (tasse) varie per acquisizione certificati vari		500,00	500,00	500,00
916	5	Man. straord imp. Sportivi	40.690,00	40.690,00	40.690,00	40.690,00
		Viabilità				
2391	5	Acq. Attrezzatura primaria lavoratori	1.493,33	1.500,00	1.500,00	1.500,00
2393	5	Acq. Beni di cons. e materie prime per la manutenzione ordinaria sedi viarie	5.500,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1791	5	Spese per servizi per le strade		5.000,00	5.000,00	5.000,00
1792	5	Trest. Serv. Per smaltimento materiali di scavo	368,33	370,00	370,00	370,00
2420	5	Manutenzione ordinaria strade comunali		50.000,00	50.000,00	50.000,00
4635	5	Manutenz strade	#####	125.000,00	125.000,00	125.000,00
2424	5	Spese per la gestione dell'ufficio viabilità		1.000,00	1.000,00	1.000,00
XXX	5	Manutenz strord. Strade extra urbane		500.000,00	500.000,00	500.000,00
XXX	5	Manutenz straord. Impianti semaforici		5.000,00	5.000,00	5.000,00

(5)

94



Handwritten signature or initials.

CLINICAL



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo
C.f. 00601920820
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

Piazza Umberto I, 3 90047 Partinico-PA

- Tel. Fax 091/8913247 Fax 091/8908026

Resp. Dr. Antonino Sciacchitano

Pag.: 1/1

Ufficio Impegni

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

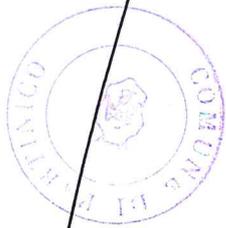
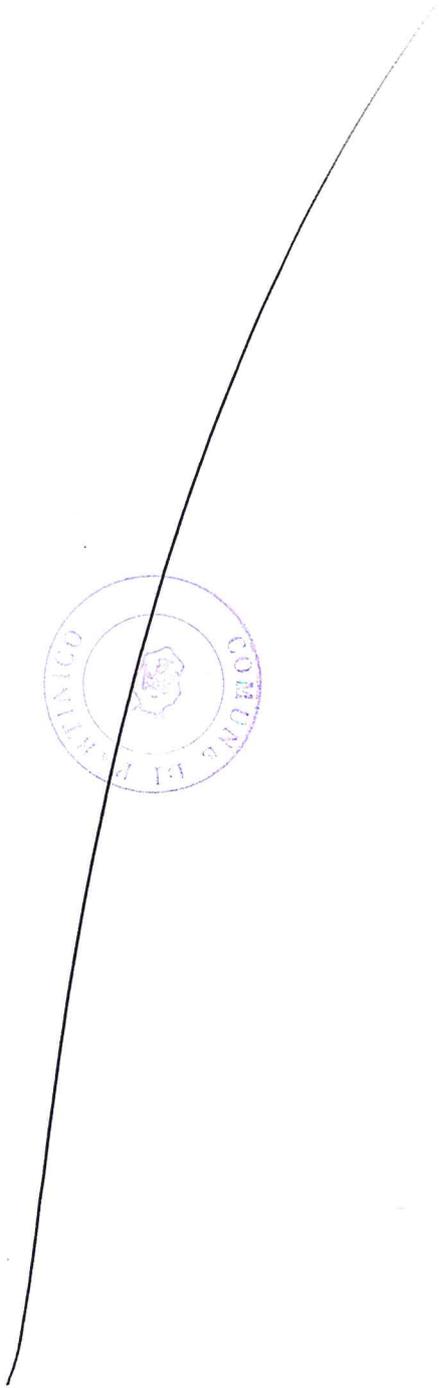
Impegno n° <u>1637</u>	Cap <u>1813</u>	Codice <u>D105103</u>	Bilancio <u>2017</u>	Importo €.	<u>5.382,40</u>
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(Dr. Antonino Sciacchitano)





Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE MANUTENZIONI, VERDE
E SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile: Ing. N. Lo Grande

Tel 091/8781019786

Pag.: 7/7

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vincenzo Pioppo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vincenzo Pioppo

